

TRƯỜNG THPT PHÚC THỊNH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 07 NĂM HỌC 2026 – 2027

(Từ ngày 19/10/2026 đến 24/10/2026)

Thứ, ngày	Nội dung công việc		Trực BGH
	Sáng	Chiều	
Hai 19/10	7h15: TNH: Truyền thông Phụ nữ Việt Nam - 11D1	14h00: Họp ĐU xã Phúc Thịnh (đ/c Khoa)	CN: Đ/c Khoa
Ba 21/10	9h00: HT làm việc với Kế toán, VP, Giáo vụ về công tác Chuẩn bị đón đoàn KTra	14h00: Làm việc với Phòng CTTT – Sở GDĐT	CN:Đ/c Hồng Anh
Tư 22/10	BGH dự giờ đột xuất	14h05: Thao giảng tháng 10 15h00: Họp tổ ĐGXL tháng 10 15h30: Họp Liên tịch ĐGXL VC tháng 10	CN: Đ/c Đảm
Năm 23/10	BGH dự giờ đột xuất	14h00: Làm việc với BTC HĐTN Mộc Châu (mời BT ĐTN, PBT ĐTN cùng dự - P. Hiệu trưởng)	S: Đ/c Hồng Anh
			C: Đ/c Đảm
Sáu 24/10	9h00: Kiểm tra hồ sơ tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (tại phòng PHT Trần Quốc Đảm)	14h00: Đón đoàn Ktra công tác TCCB (Tổ VP chuẩn bị)	S: Đ/c Hồng Anh
			C: Đ/c Khoa
Bảy 25/10			

Lưu ý: Ngoài các lịch trên, lãnh đạo, CB, GV còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà Nội và Đảng ủy xã Phúc Thịnh.